

# АССОЦИАЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ ДОРОЖНОГО ЦЕМЕНТОБЕТОНА И ЦЕМЕНТОБЕТОННЫХ ПОКРЫТИЙ

## **Кодекс поведения**

## Содержание

02	Введение
02	1. Честность.
02	1.1 Честность на рабочем месте
03	1.2 Здоровье и Безопасность
03	1.3 Многообразие культур, справедливость и уважение
04	1.4 Защита имущества Ассоциации
05	1.5 Конфиденциальная информация, информационные системы, электронная почта и социальные сети
05	2. Честность в деловых отношениях
05	2.1 Противодействие взяточничеству и коррупции
07	2.2 Подарки и знаки гостеприимства
08	2.3 Добросовестная конкуренция
10	2.4 Точный учет и отчетность
12	2.5 Конфликт интересов
13	2.6 Инсайдерская информация
13	2.7 Осуществление международной деятельности
13	2.8 Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем
14	3. Честность в социальной сфере
14	3.1 Окружающая среда
14	3.2 Права человека
14	3.3 Социальная деятельность
15	3.4. Обращение за помощью, консультацией и сообщение о проблемах

## **Введение**

### **Все и повсеместно.**

Мы – Ассоциация, все ее члены и сотрудники. Мы обязаны всегда соблюдать данный Кодекс участвуя в Ассоциации, представляя ее интересы, а также в любых иных правоотношениях.. Все лица, включая контрагентов и иных деловых партнеров, будут обязаны действовать в соответствии с настоящим Кодексом при ведении дел от нашего имени или по нашему поручению.

### **Обучение и подготовка.**

Все члены Ассоциации и ее сотрудники проходят вводный инструктаж и регулярное обучение деловой этике и нормативно-правовому соответствию. Обучение позволяет задать вопросы и обсудить практическое применение данного Кодекса в повседневной работе.

В случае расхождений в требованиях законов и настоящего Кодекса мы всегда придерживаемся наиболее строгих стандартов. Если соблюдение Кодекса противоречит действующему законодательству, вам следует обратиться за советом к лицу, ответственному за нормативно-правовое соответствие.

### **Нарушение настоящего Кодекса.**

Мы все обязаны соблюдать настоящий Кодекс. Нарушения данного Кодекса, наших политик, инструкций, закона могут иметь серьезные последствия, включая дисциплинарные меры вплоть до увольнения для сотрудников или исключения из Ассоциации для членов, а также могут повлечь гражданскую или уголовную ответственность, как для Ассоциации, так и для отдельных лиц.

#### **1. Честность.**

Высокая эффективность в сочетании с высоким уровнем честности являются залогом стабильного успеха. Честное поведение формирует доверие, защищает репутацию, снижает затраты на ведение деятельности. Честное поведение означает правильные поступки всегда и во всем, и начинается оно с соблюдения настоящего Кодекса. Мы обязаны поступать честно и дать возможность другим поступать так же.

Честность - одна из основополагающих ценностей и составляющих нашей культуры, описывающей нашу организацию, нашу деятельность и наши поступки. Как субъект некоммерческой деятельности, мы верим в то, что честность сопутствует успеху. Данный Кодекс отражает то, что значит для нас честность на практике. Это значит всегда действовать честно, справедливо и открыто. Это значит уважать друг друга. Это значит уважать общество и окружение, в котором мы работаем, а также людей, на жизнь которых мы оказываем влияние.

Мы создаем основы для развития общества. Наше преимущество заключается в том, что мы можем делать это несколькими способами. Мы следуем принципам данного Кодекса и ожидаем от вас того же.

#### **1.1. Честное поведение на рабочем месте.**

Ассоциация стремится к созданию обстановки, в которой процветают честность и ответственность, а нормативно-правовое соответствие является приоритетом. Наличие здравого смысла и рассудительности, следование положениям настоящего Кодекса, политик и инструкций Ассоциации - необходимые составляющие для честного ведения деятельности. В нашем Кодексе не могут быть предусмотрены все ситуации, с которыми мы можем столкнуться, но он поможет нам принимать обоснованные и этичные решения.

Мы ожидаем от наших членов и сотрудников смелости в принятии правильных решений, основанных на наших этических принципах, и их отстаивании даже в сложной ситуации.

Руководители всех уровней в соответствии с настоящим Кодексом имеют дополнительные обязанности по созданию атмосферы открытости, в которой все члены Ассоциации и сотрудники

могут спокойно задавать вопросы, делиться своими опасениями и сообщать о нарушениях.

#### **Члены Ассоциации и ее сотрудники должны**

- Быть образцом для подражания — своим поведением показывать, что значит честное поведение.
- Общаться с сотрудниками так, чтобы сотрудникам были понятны требования Кодекса и способы их соблюдения.
- Поддерживать сотрудников, которые из лучших побуждений задают вопросы или сообщают о проблемах.
- Следить за последовательным соблюдением Кодекса.

#### **1.2. Здоровье и безопасность.**

Ассоциация стремится к созданию здоровой и безопасной среды для членов и сотрудников Ассоциации, подрядных организаций, клиентов и партнеров. Никто не должен пострадать во время работы с Ассоциацией или выполнения работ для Ассоциации. Наша цель — не причинять вреда. Для достижения этого необходима вовлеченность каждого.

Благодаря нашим процессам управления производительностью мы обеспечиваем понимание каждым членом и сотрудником своих обязанностей и той поддержки, на которую он или она могут рассчитывать для достижения успеха. Мы стремимся обеспечивать здоровые и безопасные условия работы, а также работать с членами и сотрудниками Ассоциации и подрядных организаций над развитием культуры поощрения персональной и коллективной ответственности за Здоровье и Безопасность.

#### **Правила по Здоровью и Безопасности:**

Правило 1: Я оцениваю и контролирую риски перед началом любой работы.

Правило 2: Я выполняю только ту работу, которую уполномочен выполнять.

Правило 3: Я никогда не игнорирую и всегда правильно использую приспособления для обеспечения безопасного выполнения работ, а также всегда применяю соответствующие Средства Индивидуальной Защиты.

Правило 4: Я не работаю под воздействием алкоголя или наркотических средств.

Правило 5: Я сообщаю обо всех происшествиях.

Сотрудники Ассоциации обеспечивают соблюдение законодательных и нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, а также требований инструкций по видам работ. Ассоциация несёт ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда сотрудникам и выполнение ими правил по охране и безопасности труда.

#### **1.3. Многообразие культур, справедливость и уважение.**

Различия позволяют взглянуть на мир под разными углами, расширяя взгляды Ассоциации на мир и позволяя нам проявлять свои лучшие качества. Мы ценим и поддерживаем объединяющую и справедливую обстановку на рабочем месте, культивирующую уважение ко всем нашим членам, коллегам и сотрудникам, клиентам и деловым партнерам.

Мы стремимся создавать условия, обеспечивающие свободу личности, неприкосновенность личной жизни, свободу объединений и коллективных договоров, а также личные права и безопасность каждого человека. Мы считаем уважение на рабочем месте залогом результативности работы и преданности своему делу.

#### **Дискриминация.**

Мы относимся друг к другу с достоинством. Мы работаем вместе с представителями различных национальностей, культур, религий, возрастов, с людьми, имеющими различные ограничения трудоспособности и расстройства здоровья, с представителями различных рас, полов, с людьми с разным мировоззрением, принадлежащими к различным политическим, профессиональным организациям или меньшинствам.

В соответствии с нашими принципами уважительного отношения друг к другу и с трудовым законодательством, мы не допускаем дискриминации людей на основании какого-либо из этих

признаков, а также любого подобного оскорбительного поведения. Эти принципы соблюдаются при принятии всех решений, включая прием в члены Ассоциации, прием на работу, обучение, оценку, продвижение и поощрение сотрудников.

### **Притеснение.**

«Притеснение» — это одна из форм дискриминации, заключающаяся в неприязненном отношении, имеющем своей целью или результатом создание запугивающей, враждебной или оскорбительной рабочей обстановки. Притеснение может выражаться различными способами, включая физические действия, устные или письменные замечания или визуальные изображения. Сексуальное домогательство выражается в нежеланном сексуальном заигрывании, просьбах о сексуальных услугах или ином вербальном или физическом поведении сексуального характера, направленном на создание неблагоприятной или оскорбительной рабочей обстановки. В Ассоциации строго запрещены любые формы притеснения, как со стороны сотрудников, так и со стороны третьих лиц.

### **Запрет угроз или насильственных действий.**

Всегда ведите себя профессионально. Не допускается насилие, оскорбительное поведение или запугивание на рабочем месте. Все сотрудники должны быть вежливыми и проявлять уважение к имуществу Ассоциации, на встречах.

### **1.4. Защита имущества Ассоциации**

В обязанности всех членов и сотрудников Ассоциации входит защита имущества Ассоциации и проявление осмотрительности и благоразумия для предупреждения повреждения, кражи, злоупотребления или растраты материальной и интеллектуальной собственности, а также финансовых средств Ассоциации.

Материальные активы Ассоциации играют важную роль для достижения цели деятельности Ассоциации. Эти активы накапливаются благодаря усердной работе. Работая в Ассоциации, все мы несем ответственность за эти активы и обязаны оберегать их и следить за тем, чтобы все ресурсы использовались в соответствующих целях.

Мы обладаем и создаем ценную, недоступную широкой общественности деловую информацию, которая принадлежит нам и которую нам необходимо защищать как свою интеллектуальную собственность.

Мы никогда не используем имущество или информацию Ассоциации с целью получения личной выгоды, а также не используем в личных целях возможности, возникающие из участия в Ассоциации.

### **1.5. Конфиденциальная информация, Информационные системы, электронная почта и социальные сети.**

Доступ к сведениям и персональным данным потенциальных, действующих и бывших членов Ассоциации, ее сотрудников, включая оценку их производительности, сведения о зарплате, пенсии и льготах, разрешается только лицам, наделенным соответствующими полномочиями, и в соответствии с законами о неприкосновенности персональных данных. Кроме того, мы несем ответственность за защиту конфиденциальной информации, доверенной нам нашими членами и деловыми партнерами, настолько же тщательную, как и при защите нашей собственной информации.

В ходе обычной деятельности приобретается информация о других юридических лицах, включая членов Ассоциации. Однако существуют юридические и этические ограничения по приобретению информации:

- Мы не получаем информацию незаконными способами, например, при помощи подкупа или шпионажа.
- Мы не запрашиваем или получаем информацию из закрытых источников. Проконсультируйтесь с лицом, ответственным за нормативно-правовое соответствие, чтобы уточнить, что подразумевается под «закрытым» источником в конкретном случае, если у вас возникли какие-либо сомнения.
- Мы не принимаем на работу сотрудников для получения конфиденциальной информации и

не подстрекаем сотрудников к раскрытию конфиденциальной информации об их прошлом работодателе.

- Мы не принимаем предлагаемую информацию о конкурентах, которая может быть конфиденциальной. Вам следует спрашивать, не является ли она конфиденциальной, как она была получена, а в случае предложения материалов — не относятся ли они к «секретным», «конфиденциальным», «закрытым» или «не для передачи дальше».

### **Технологии на рабочем месте.**

Технологии на рабочем месте позволяют нам эффективно взаимодействовать, управлять процессами и достигать целей. Доступ в Интернет, электронная почта и прочие приложения предоставляются для достижения целей создания Ассоциации. Все коммуникации и внутреннее взаимодействие с другими членами и сотрудниками Ассоциации и третьими лицами должны осуществляться с использованием утвержденных средств связи. При отправке и получении электронных сообщений и приложений вы обязаны соблюдать те же стандарты осмотрительности, что и в отношении коммуникаций в печатной или письменной форме. Запрещается раскрывать посторонним (включая прессу, инвесторов или иных лиц) или публиковать на сайтах социальных сетей служебную информацию или сообщения без разрешения Ассоциации.

Социальные сети дают нам возможность мгновенных коммуникаций с широким кругом лиц. Подумайте, прежде чем распространять изображения или тексты, связанные с вашими коллегами по работе или рабочим местом. В числе непредвиденных последствий может оказаться нанесение ущерба репутации отдельных лиц или Ассоциации.

Мы не используем IT-системы, доступ в Интернет, электронную почту или любую иную информацию и средства связи Ассоциации в незаконных или неэтичных целях. Поиск, загрузка или передача непристойной или оскорбительной информации может повлечь дисциплинарные взыскания.

## **2. Честность в деловых отношениях**

### **2.1. Противодействие взяточничеству и коррупции**

Антикоррупционное законодательство распространяется на все наши действия. Ассоциация достигает своих целей всегда без использования взяток.

Мы верим в следующие принципы:

- Все профессионалы – в некоммерческих объединениях, бизнесе и в правительстве - выполняют свои обязанности объективно.
- Мы не принимаем что-нибудь ценное, что может повлиять на нашу объективность при достижении наших целей.
- Мы не даём взятки.
- Каждый член и сотрудник Ассоциации должен демонстрировать трезвое суждение и здравый смысл, чтобы не поставить Ассоциацию в неловкое положение при взаимодействии со всеми третьими сторонами - партнёрами или государственными лицами, и тем самым завоевать и сохранить доверие и уважение.

Следование нормам права и демонстрация на собственном примере этичного ведения деятельности является для нас одним из способов реализации этого принципа в жизнь.

Взятки — даже небольшие — наносят огромный ущерб обществу, зачастую приводя к вымогательству взяток у среднего класса и полному лишению бедного населения государственных услуг. Взятки никогда не приносят пользу устойчивому развитию и , не соответствуют культуре честности Ассоциации.

Взяточничество выражается не только в виде денежных выплат, но и в виде ценной помощи, например, в форме оплаты дорожных расходов, школьного обучения, благотворительных пожертвований или иных преимуществ для человека, который влияет на нашу деятельность. Даже общая практика деловых отношений или социальной деятельности, такие как дарение подарков и гостеприимство, могут в некоторых обстоятельствах представлять собой взятки.

Здравый смысл является ключевым фактором. Всегда спрашивайте себя, прежде чем предложить или дать деньги или что-нибудь ценное какому-либо человеку, может ли то, что вы намереваетесь сделать, быть рассмотрено как нечто, имеющее противоправную цель. Если ответ да, то вы должны приостановить свои действия. Предметы, представляющие собой ценность, которые могут быть восприняты как взяточничество или коррупция, могут принимать различные формы.

В целях защиты себя от взяточничества или коррупции, никогда не предлагайте, не обещайте, не делайте, не давайте, не принимайте или не просите каких-либо предпочтений, льгот, неправомερных преимуществ, которые могут повлиять или, по-видимому, влияют на вашу профессиональную объективность или профессиональную объективность получателя.

Принимая во внимание важность положений направленных на противодействие коррупции и взяточничеству, Ассоциация, каждый из ее членов и сотрудников заверяет и подтверждает, что в своей повседневной деловой практике и при ведении бизнеса не приемлют практики взяточничества и коррупции и воздерживаются от любых проявлений и актов взяточничества и коррупции.

Мы не предлагаем или предоставляем, прямо или косвенно, или требуем/вымогаем, соглашаемся принять или принимать любые незаконные материальные выгоды от проявлений взяточничества, включая коммерческий подкуп и коррупцию, или иные незаконные преимущества для целей получения, сохранения каких – либо выгод, направленных на обеспечение/сохранение коммерческих, договорных, регулятивных/распорядительных (в т.ч. и с вовлечением представителей органов власти) или личных выгод. Под незаконной выгодой, в том числе, понимается какое-либо финансовое или иное преимущество, предоставляемое или требуемое с целью выполнения обязанностей в обход закона или деловой практики, основанной на принципе честного ведения деятельности.

Репутация и поведение третьих сторон, которые действуют от нашего имени, влияют на нашу репутацию. Ассоциация может быть привлечена к ответственности не только за акты взяточничества или коррупции со стороны своих членов или сотрудников, но и тех, кто действует в интересах или от имени Ассоциации (третьих сторон). «Третья сторона» - любая компания или физическое лицо, которое не входит в Ассоциацию.

Ассоциация имеет политику «без компромиссов» к взяточничеству и коррупции, и мы ожидаем того же от третьих сторон, когда они действуют от нашего имени. Мы не нанимаем третьих лиц для выполнения того, что нам самим запрещено, например, для выплаты взяток. Поэтому третьи лица, действующие от имени Ассоциации, никогда не должны давать или получать взятки.

Третьи стороны обязаны придерживаться нашего Кодекса. При привлечении третьих сторон мы обязаны убедиться, что они не только согласны соблюдать наш Кодекс, но и понимают его, способны и готовы соблюдать его.

Нашей коллективной ответственностью является недопущение вовлечения сомнительных или ненадежных третьих сторон и защита Ассоциации путём применения надлежащих стандартов проверки благонадежности до привлечения третьих сторон. Несоблюдение этого правила может привести к привлечению Ассоциации и вас к уголовным расследованиям и наказаниям, в том числе штрафам, тюремному заключению, включению в чёрный список.

### **Наём нынешнего или бывшего государственного лица или его/ её родственников**

При приёме на работу или привлечении настоящего или бывшего государственного лица или его/ её родственников в качестве сотрудника, руководителя или партнера, необходимо соблюдать особую осторожность, чтобы предотвратить все фактические или предполагаемые случаи коррупции, конфликта интересов или других нарушений, связанных с таким назначением.

Любые такие отношения должны быть в соответствии с законом.

Для членства или работы в Ассоциации, сотрудничества с Ассоциацией требуется соблюдение

настоящего Кодекса и соответствие требованиям по проверке благонадёжности.

## **2.2. Подарки и знаки гостеприимства**

Взаимоотношения строятся на доверии и репутации Ассоциации, а поскольку мы ценим и уважаем наших членов и контрагентов, любая из сторон может периодически выражать желание подтвердить это, предлагая подарки и оказывая знаки гостеприимства.

Подарки и знаки гостеприимства всегда должны носить умеренный характер и никогда не должны использоваться для оказания незаконного влияния или создания видимого или фактического конфликта интересов. Проявляя рассудительность, благоразумие и здравый смысл, предлагая или принимая подарки и знаки гостеприимства, мы можем избежать неправильной интерпретации благих намерений.

Вы не имеете права использовать собственные деньги или ресурсы, чтобы обойти правила, указанные в политиках, инструкциях или данном Кодексе. Любой платёж, все подарки, знаки гостеприимства и развлечения, предлагаемые и предоставляемые другим лицам от имени Ассоциации, должны быть надлежащим образом записаны и задокументированы. Если кто-то просит вас, прямо или косвенно, произвести платёж или предоставить преимущество в нарушение данного правила, ваша обязанность заключается в немедленном сообщении об этом лицу, ответственному за нормативно-правовое соответствие.

В отношении знаков гостеприимства и подарков государственным служащим, вам всегда следует проявлять осмотрительность. Термин «государственные служащие» имеет широкое толкование и подразумевает любых лиц, занимающих государственные должности, к которым могут относиться сотрудники государственных служб или государственных предприятий. В некоторых органах власти и государственных учреждениях существуют специальные правила в отношении вручения подарков и оказания знаков гостеприимства их государственным служащим, которые могут быть более строгими, чем правила, предусмотренные политикой и инструкциями Ассоциации. Если вы собираетесь предложить подарок или знак гостеприимства государственному служащему и не уверены, обратитесь к местным традициям в отношении подарков и знаков гостеприимства или к лицу по нормативно-правовому соответствию.

### **Знаки гостеприимства.**

К знакам гостеприимства относятся блюда и напитки, а также культурные, развлекательные или спортивные мероприятия, организатором или участником которых является хотя бы один сотрудник Ассоциации. Если ни один сотрудник Ассоциации не присутствует на таком мероприятии, тогда этот знак гостеприимства является «подарком» и регулируется правилами в отношении подарков.

### **Подарки.**

Подарки могут включать товары или услуги, а также прочие ценности, например, займы, плату за школьное обучение, расходы на медицинское обслуживание, а также поездки или билеты на культурные, развлекательные или спортивные мероприятия. Подарки в виде денег или их аналогов (например, подарочных ваучеров) и чаевые запрещены за исключениями, предварительно утвержденными Ассоциацией.

### **Вознаграждения за упрощение формальностей.**

Иногда дополнительные выплаты представителям органов власти называют «вознаграждениями за упрощение формальностей», если они представляют собой небольшие суммы, уплачиваемые за получение стандартных государственных услуг, на получение которых плательщик имеет право. Ассоциация запрещает осуществлять такие выплаты. Единственным исключением из этого правила является случай, когда сотрудник уверен, что его/ее жизнь, личная безопасность или здоровье находятся в непосредственной опасности и вынужден осуществить такую выплату. Если сотрудник осуществляет такую выплату вследствие угрозы его/ее личной безопасности или здоровью, все соответствующие данные при первой возможности должны быть доведены до



сведения лица, ответственного за нормативно-правовое соответствие, а выплата должна быть четко отражена в бухгалтерских документах Ассоциации.

### **Возврат подарков.**

Если подарок выходит за рамки стандартов, установленных политикой или инструкциями Ассоциации, сообщите об этом своему руководителю, оформите документально его получение в соответствии с действующими правилами или инструкциями и вежливо верните подарок, объяснив, что внутренние правила Ассоциации не разрешают принимать подобные подарки. Если возврат подарка практически невозможен или нанесет сильное оскорбление дарителю, он должен быть анонимно пожертвован на благотворительные цели, а если это невозможно, то принят от имени Ассоциации и разделен между сотрудниками.

### **Основной принцип.**

Спросите себя, не является ли данный подарок или знак гостеприимства незаконным и не нарушает ли он политику и инструкции Ассоциации. Затем спросите себя, было бы вам неудобно или поставило бы Ассоциацию в неловкую ситуацию, если бы об этом подарке или знаке гостеприимства напечатали на первой полосе газет? Если на какой-либо из этих вопросов вы ответили «да», тогда такой подарок или знак гостеприимства нельзя дарить или принимать.

### **2.3. Добросовестная конкуренция.**

Деятельность Ассоциации не предполагает неправомерную координацию экономической деятельности отраслевыми субъектами, которыми могут быть хозяйствующие субъекты-конкуренты. Само по себе участие хозяйствующих субъектов-конкурентов в Ассоциации и исполнение ими своих уставных целей не должно быть направлено на ограничение конкуренции, в том числе осуществление координации экономической деятельности (в смысле положений Закона о защите конкуренции).

Члены Ассоциации должны придерживаться принципов свободного рынка и добросовестной конкуренции. Нарушение антимонопольного законодательства и законов о конкуренции противоречит интересам и принципам Ассоциации и является недопустимым.

Существует множество форм поведения, на которое распространяется действие антимонопольного законодательства. Вы обязаны соблюдать эти законы, а также внутреннюю политику Ассоциации, и при возникновении вопросов или проблем обращаться за помощью к лицу, ответственному за нормативно-правовое соответствие.

Ассоциация, наши члены и сотрудники никогда не должны прямо или косвенно:

- Заключать соглашения, договариваться или координировать действия с фактическими или потенциальными конкурентами с целью:
  - фиксации цен, вознаграждений или каких-либо их отдельных элементов;
  - установления лимитов или ограничения видов или количества поставляемых товаров или услуг;
  - распределения рынков по географии или по торговым партнерам, потребительским сегментам или линейкам продукции;
  - осуществления любых коммуникаций с конкурентами в отношении тендерных предложений;
  - определения условий или результатов тендеров;
  - бойкотирования поставщиков или клиентов, чтобы помешать данному поставщику или клиенту заключить сделку с конкурентом.
- Злоупотреблять доминирующим положением на конкретном рынке.
- Заключать соглашения или договоренности с организациями, работающими на разных уровнях цепочки производства или сбыта (например, с поставщиками, дистрибьюторами или розничными продавцами), ослабляющие или исключают свободную и честную конкуренцию.
- Обмениваться конфиденциальной информацией.
- Совершать любые иные поступки, которые иным образом ограничивают конкуренцию в нарушение действующих законов и нормативно-правовых актов.

### **Обмен информацией.**

По общему правилу, членам Ассоциации – запрещено прямо или косвенно обмениваться между собой коммерчески важной информацией. К коммерчески важной информации относится информация о ценах, скидках, объеме продаж, объеме производства, производственных мощностях, инвестициях, условиях поставки, прибыли, практике расчетов, практике дистрибуции, доле компании на рынке, территориях, клиентах.

Участие в Ассоциации не должно вести к неправомерному поведению членов Ассоциации, ее сотрудников и Ассоциации в целом. Контролируйте свои действия и в некоторых случаях бездействие. Особенную осторожность требуется проявлять к коммерчески важной информации, раскрываемой в вашем присутствии (например, во время собраний). Обмен коммерчески важной информацией между членами Ассоциации - конкурентами может быть расценен как скоординированные действия на рынке и, следовательно, является незаконным.

### **Системы взаимного информирования членами Ассоциации о состоянии товарного рынка.**

Установление системы взаимного информирования о состоянии рынка может быть правомерным, если это производится только в целях исполнения уставной деятельности, а также:

- обмен информацией публично доступен всем заинтересованным лицам,
- предоставленная информация обрабатывается органом, независимым от каждой стороны-заявителя (например, независимый внешний поставщик услуг),
- частная информация, предоставленная каждой стороной-заявителем, держится в тайне от других сторон, и
- информация, сообщенная обратно сторонам-заявителям, доступна только в обобщенном виде и не позволяет делать выводы в отношении отдельных промышленных предприятий или компаний.

### **Представление информации на товарном рынке.**

Ассоциация и/или ее члены должны организовать собственные исследования рынка для сбора информации о нем, индивидуально информировать текущих или будущих клиентов о ценах, условиях договоров, новых продуктах и новых заявках для каждого из них, дистанцироваться от любых попыток конкурентов обсудить коммерчески важную информацию.

Между членами Ассоциации запрещены любые публичные объявления, публичное раскрытие текущих или будущих стратегических планов по объему или ценовой политике в СМИ или на общедоступном веб-сайте, за исключением случаев, если это требуется в соответствии с законом/регулированием, или, если обобщенная информация не является стратегически/коммерчески существенной.

При участии в любых встречах, собраниях, совещаниях, на которых присутствуют фактические или потенциальные члены Ассоциации-конкуренты нужно:

- Требовать распространения четкой повестки дня перед принятием решения об участии.
- Убедиться, что обсуждения во время собрания соотносятся с предоставленной повесткой дня, а протокол собрания отражает все обсужденные темы.
- Покинуть мероприятие, если на нем обсуждаются несоответствующие темы, и удостовериться, что протокол встречи отражает тот факт, что вы покинули собрание.
- Принимать участие только в официальных собраниях и избегать неофициальных мероприятий.

### **Документирование отношений с конкурентами**

Все отношения с конкурентами должны документироваться, включая личные и случайные. В этом контексте конкурент – это представитель /сотрудник компании, которая осуществляет деятельность или потенциально может осуществлять таковую в тех же бизнес сегментах, что и Ассоциация, ее члены. Компания является потенциальным конкурентом если существует доказательство, что эта компания может и вероятно предпримет усилия для вхождения на рынок.

Для официальных собраний повестка дня и протокол являются достаточным для документального подтверждения. Иные контакты подлежат документированию. Документирование должно отражать основное содержание и причину общения с конкурентом, ответы на вопросы: кто (наименования сторон), что (содержание коммуникации / извещения), когда, где, почему (причины такого контакта с конкурентом). В качестве альтернативы можно проинформировать по телефону корпоративного секретаря Ассоциации, для регистрации факта общения. Если конкурент хочет обсудить вопросы, относящиеся к коммерчески важной информации, и/или такие вопросы необходимо обсудить вследствие деловых отношений, необходимо вести официальный протокол.

Все отчеты по контактам с конкурентами должны направляться корпоративному секретарю и Президенту Ассоциации для анализа и хранения.

#### **2.4. Точный учет и отчетность**

Во всех наших взаимоотношениях и коммуникациях любого рода мы точны и честны.

Это лежит в основе наших взаимоотношений друг с другом и деловыми партнерами, а также с общественностью и всеми государственными учреждениями. Подделка или незаконное исправление документов запрещены. Вы никогда не должны поручать другим подготовку или утверждение поддельных или недостоверных документов, а также не должны делать это сами по указанию другого лица. При подготовке учетных документов мы должны действовать честно, чтобы не допускать незаконного утаивания информации, неполноты данных или их недостоверности. Расхождения в любых учетных данных должны устраняться соответствующими корректировками и быть прозрачными для лиц, которым необходимо знать о таких корректировках.

Члены и сотрудники Ассоциации заявляют, что предоставляемые ими документы (их оригиналы и (или) заверенные копии) являются достоверными и указанные в них обстоятельства или обстоятельства, в подтверждение которых такие документы были предоставлены или предоставляются, являются действительными. Ассоциация полагается на заверения члена или сотрудника Ассоциации.

Заверение считается недостоверным в каждом случае, когда предоставлены документы, которые:

1. являются оформленными не по установленной законодательством РФ форме и (или);
2. являются недействительными, аннулированными или не подлежащими применению (в частности, в связи с изменением законодательства) и (или);
3. получены и предоставлены путём подлога, подделки, фальсификации, взаимодействия с лицами, не имеющими права (разрешения) на выдачу таких документов и (или);
4. предоставлены третьими лицами и имеют один из указанных выше признаков и переданы без проверки таких документов на предмет наличия указанных признаков.

Недостоверность заверения может быть подтверждена Ассоциацией любыми способами, информацией, документами. Ассоциация вправе самостоятельно проверять достоверность заверения, в том числе в случаях, когда информация о недостоверности заверения получена им от любых третьих лиц. Выявление недостоверной информации влечет увольнение сотрудника и исключение члена Ассоциации.

Дополнительно к иным основаниям, член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации также, когда

- а) по итогам контрольных мероприятий уполномоченного налогового органа было принято решение об отказе в предоставлении члену Ассоциации вычета по налогу на добавленную стоимость и (или) о признании учитываемых при определении размера сумм к уплате по налогу на прибыль расходов члена Ассоциации экономически необоснованными и (или) не подтверждённым документально;
- б) или такое решение было принято вышестоящим налоговым органом в рамках ведомственного контроля органа;
- в) или, исходя из имеющейся информации, разумно ожидать вынесения решения, указанного в

подпункте «а», в частности, по причинам нарушения членом Ассоциации обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством и законодательством, стандартами, правилами, рекомендациями в сфере бухгалтерского учёта, создания членом Ассоциации условий по «фиктивному» документообороту, предоставления недостоверных сведений о своей деятельности.

### **Содействие при проведении расследований, аудитов и мероприятий внутреннего контроля**

В Ассоциации очень серьезно подходят к предупреждению и выявлению нарушений Кодекса или закона. Любое потенциальное нарушение Кодекса или закона будет расследоваться в надлежащем порядке. Члены и сотрудники Ассоциации обязаны оказывать полное и честное содействие любым расследованиям, аудитам или мероприятиям внутреннего контроля, включая оперативные ответы на все информационные запросы. Все документы, включая, помимо прочего, документы на бумажных носителях, электронные файлы и файлы электронной почты, являются собственностью Ассоциации и могут периодически проверяться в соответствии с действующим законодательством о неприкосновенности персональных данных, а также политиками и инструкциями Ассоциации в целях проведения расследований, аудитов или мероприятий внутреннего контроля или обеспечения соблюдения законодательства.

### **Хранение данных**

Данные Ассоциации должны храниться в соответствии с действующими законами, а также политиками и процедурами Ассоциации. Уничтожение, сокрытие или исправление каких-либо данных, которые вам поручено хранить, запрещено. Если вам известно или вы считаете, что существует вероятность какого-либо судебного производства, внутреннего или внешнего расследования, касающегося данных, находящихся в вашем распоряжении или под вашим контролем, вы обязаны хранить эти данные и представить их, когда вас об этом попросят.

Своевременный, полный и честный учет финансовых и нефинансовых данных, а также надлежащее хранение документации и данных являются неотъемлемой частью нашей деятельности и имеют важное значение для наших:

- авторитета и репутации;
- правовых и нормативных обязательств;
- способности составлять точные прогнозы и принимать правильные деловые решения; и
- ответственности перед членами и другими сторонними заинтересованными лицами.

### **2.5. Конфликт интересов**

Все мы лояльны к Ассоциации. Мы принимаем решения и выполняем свои обязанности, в интересах Ассоциации, а не личных интересах. Это часть нашего обязательства перед Ассоциацией. Ситуации с конфликтом интересов часто происходят в деловой жизни и мы подходим к ним здраво и с пониманием.

Конфликт интересов возникает в ситуациях, когда наши личные интересы мешают или воспринимаются как мешающие нашей способности исполнять свои обязанности эффективно и честно. Там, где это возможно, мы стараемся избегать отношений или действий, которые могут негативно отразиться или даже создать видимость, что они негативно отражаются на нашей способности принимать объективные и справедливые решения при осуществлении деятельности для или от имени Ассоциации.

Когда таких отношений или действий невозможно избежать, вы обязаны немедленно сообщить о них вашему руководителю или лицу, ответственному за нормативно-правовое соответствие. Следует сообщать о любой личной заинтересованности, которая может быть воспринята как имеющая связь с исполнением вами своих профессиональных обязанностей. Вы должны сообщать о конфликте интересов, даже если думаете, что можете справиться с ситуацией и остаться объективным без посторонней помощи. В случае сомнений сообщение о таких отношениях или действиях — в ваших интересах. Прозрачность зачастую рассеивает любые подозрения в незаконных действиях. Предоставление информации о ситуации с конфликтом

интересов является простым, безопасным и конфиденциальным.

### **Простые правила, позволяющие избежать конфликта интересов:**

- Не вовлекайтесь в вопросы принятия решения о трудоустройстве или заработной плате члена семьи или близкого друга, а также не становитесь его руководителем или подчиненным
- Не используйте собственность Ассоциации или информацию, полученную в процессе вашей работы, для ненадлежащей личной выгоды или личного преимущества
- Соблюдайте положения о подарках и знаках признательности. Как всеобщее правило, не принимайте подарки, знаки признательности, скидки и т.д. , которые создают конфликт интересов или могли бы создать вид ненадлежащего влияния.

## **2.6. Осуществление международной деятельности.**

Ассоциация обязана соблюдать все действующие законы об экспорте и импорте, включая торговые санкции, эмбарго и прочие законы, нормативно-правовые акты, указы правительства или политику, влияющие на нашу деятельность.

Санкции и эмбарго ограничивают сделки с определенными странами, физическими лицами и организациями, а также в определенных конечных применениях. Поэтому мы обязаны быть в курсе этих ограничений и получать всю необходимую документацию перед заключением сделок или вступлением в Ассоциацию.

## **2.7. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем.**

Наша задача — иметь правоотношения с надежными участниками и партнерами, осуществляющими законную деятельность и получающими денежные средства из законных источников.

Легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, - придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления. Преступление имеет место, когда полученные преступным путем деньги вливаются в Ассоциацию, чтобы стать законными или чтобы скрыть их источник или владельца.

Чтобы не допустить использования Ассоциации для легализации преступных доходов, наши члены и сотрудники соблюдают все требования бухгалтерского учета, ведения документации и финансовой отчетности, применимые к любым формам расчетов, связанных с нашими операциями.

Являясь членами и сотрудниками Ассоциации, мы проявляем бдительность для выявления нарушений в оплате или подозрительного поведения членов, клиентов и прочих лиц.

При возникновении подозрений или вопросов относительно планируемой сделки обращайтесь с ними к своему руководителю или лицу, ответственному за нормативно-правовое соответствие.

## **3. Честность в социальной сфере.**

### **3.1. Окружающая среда.**

Мы всегда помним о наших обязательствах в отношении окружающей среды и о необходимости активного участия в защите и обогащении наших природных ресурсов. Мы стремимся свести к минимуму негативное воздействие и максимально увеличивать положительное влияние на природу.

Ассоциация уделяет большое внимание защите окружающей среды, основное внимание Ассоциации направлено на:

- выброс парниковых газов;
- рациональное использование энергетических ресурсов;
- рациональное использование водных ресурсов;

- сокращение и правильную утилизацию отходов в процессе производства;
- сбалансированную валоризацию, переработку, регенерацию и повторное использование отходов в производственном процессе;
- использование экологически чистого сырья и методов;
- восстановление/рекультивацию карьеров и контроль биологического разнообразия;
- соблюдение природоохранного законодательства и требований третьих лиц;
- мониторинг и отчетность по экологическому соответствию и показателям.

### **3.2. Права человека.**

Мы серьезно относимся к уважению и защите прав человека везде, где ведем свою деятельность. Мы запрещаем следующие действия и сознательно не ведем дела с физическими лицами или компаниями, участвующими в нижеследующем:

- эксплуатация детей, включая детский труд;
- физические наказания;
- насилие, особенно когда оно основано на половой принадлежности, происхождении, вероисповедании или сексуальной ориентации;
- принудительный или рабский труд;
- дискриминация при приеме на работу и найме;
- создание небезопасных рабочих условий;
- выплата зарплаты (или удержания), незаконно ведущие к получению работником менее минимального размера оплаты труда; и
- незаконные нормы сверхурочных работ.

Если у вас есть основания считать, что Ассоциация или один из ее членов или наших партнеров не соблюдает нормативно-правовые акты по защите прав человека, сообщите об этом своему менеджеру, ответственному за нормативно-правовое соответствие.

### **3.3. Социальная деятельность.**

Ассоциация стремится быть надежной, социально-ответственной компанией и исполнять свои обязательства перед населением. Мы стараемся вносить свой вклад, делая инвестиции, принимая участие и выстраивая со всеми лицами сообщества отношения, основанные на взаимном уважении и доверии. Мы проявляем уважение к людям и планете и просим всех наших членов и сотрудников при принятии деловых решений учитывать их краткосрочные и долгосрочные последствия для сообщества и окружающей среды.

#### **Благотворительность, спонсорство и пожертвования**

Благотворительность, спонсорство и пожертвования, являются частью нашего вклада в благополучие общества и окружающей среды, в которых мы находимся. Такие взносы никогда не могут быть обещаны, предложены или сделаны для получения коммерческой выгоды или для любых других неправомерных целей, таких как подкуп или самообогащение.

#### **Взносы на политические цели**

Ассоциация является политически нейтральной. Взносы в политические партии, политикам или кандидатам на политические посты являются личным делом наших членов и сотрудников. Помещения и имущество Ассоциации не могут использоваться для сбора средств или проведения кампаний в пользу какой-либо политической партии или кандидата. Запрещается делать пожертвования на политические цели от имени Ассоциации, если только это прямо не разрешено законодательством или действующей политикой Ассоциации. При этом обязательно соблюдение прозрачного и точного документального оформления таких пожертвований и запрещено осуществление таких пожертвований в обмен на незаконные преимущества.

### **3.4. Обращение за помощью и консультацией при возникновении трудностей**

Рано или поздно во время работы в Ассоциации вы можете столкнуться с ситуацией, представляющей собой этическую дилемму. Когда это произойдет, не молчите — задавайте вопросы о своих обязанностях и сообщайте при необходимости о беспокоящих вас

обстоятельствах или несоответствующем поведении.

Обращения и соответствующая информация будут считаться конфиденциальными и раскрываться только тем лицам, которым их необходимо знать в связи с защитой интересов Ассоциации.

### **Защита от ответных мер**

Ассоциация не допускает ответных мер в отношении сотрудников, добросовестно сообщивших о беспокоящих их вопросах. К лицам, принимающим меры в отношении человека, сообщившего о беспокоящих его вопросах или участвующего в расследовании, будут применяться дисциплинарные меры вплоть до расторжения трудового договора или исключения из Ассоциации.